

入札書記載例

- 1 横書きでも可。
- 2 必ず封入・封緘（糊付け）をして持参してください。
- 3 封筒の継ぎ目に参加申込時に使用した印を押印してください。（委任状ありの場合には受任者の印）

（表面記載例）

入札者		入札書	
代表取締役	北海道〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	物件番号	〇〇
〇〇〇〇	株式会社	物件所在地	洞爺湖町□□〇〇番〇〇
〇〇〇			

（裏面記載例 1）

印
印

（裏面記載例 2）

印
印