

洞爺湖町会計年度任用職員募集

令和3年度採用の一般職非常勤職員を募集します！

職名	勤務内容	必要資格等	任用期間	人員	給料額等	勤務時間等
	勤務地					
事務補助員	一般事務補助	・普通自動車免許	4/1 ～ 3/31	1名	月額 136,000円 程度	月曜～金曜 8:45～16:45 7時間/日、 週35時間 時間外・休日勤務あり
	虻田地区					

※ 令和3年4月1日現在、67歳未満とします。

※ 町内に住所を有する方又は採用後に住所を町内に移転する方、通勤可能な方

【健康保険・給与・サービスなど】

- 社会保険・雇用保険を適用します。
- 期末手当（6月・12月期）・時間外手当、通勤費用を支給します。
- 給与の支払日は、毎月21日。
月額給は当月払い、時給は翌月払い（例：4/1～4/30分は5/21支払）となります。
- 地方公務員法に定める守秘義務や政治的行為の制限などが適用されます。

【応募書類】

申込書

- ※ 申込書は、裏面の様式をコピーしてご利用下さい。
- ※ 6か月以内に撮影した写真を貼付して下さい。

【応募期限等】

令和3年3月22日（月）まで、洞爺湖町教育委員会へ提出して下さい。

※ 郵送の場合は、3月22日必着とします。

【面接及び合格発表】

応募者に対し、面接を次の日程で行います。

また、合否の発表は面接後に直接本人に通知いたします。

(1) 面接日時 令和3年3月25日（木） 午前10時から
（午前9時50分までに面接会場にお集まり下さい。）

(2) 面接会場 洞爺湖町役場 3階 会議室

- ※ 面接の日時等の通知は別途しませんので、ご注意願います。
- ※ 人数によって時間を調整する場合がありますので、その際は別途通知します。

令和3年度 洞爺湖町会計年度任用職員応募申込書

職 名
<input type="checkbox"/> 事務補助員（管理課）

※職名欄の□に✓印を記載して下さい。

写真貼付欄

たて4cm
よこ3cm
本人単身胸から上
6月以内に撮影した
もの

ふりがな 氏 名	⑩		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(歳)	男・女	
現住所			
連絡先	TEL — —		

年	月	(学 歴)
年	月	(職 歴)
年	月	(資 格 ・ 免 許)

- ※ 年齢は、令和3年4月1日現在の年齢で記入して下さい。
- ※ 資格を要件とする場合は、資格を有する証明書の写しを添付して下さい。